



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**



P/2158726

KLASA: 112-02/24-04/41
URBROJ: 538-02-1-1/677-24-1
Zagreb, 21. studenog 2024. godine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

**POZIV
NA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO REGIONALNOGA
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije poziva državne službenike i službenika tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na sljedeće radno mjesto:

UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I KOORDINACIJU FONDOVA EU
Sektor za programiranje, koordinaciju i strateško praćenje ESI fondova
Služba za kohezijsku politiku i EU poslove
Odjel za koordinaciju i analitiku kohezijske politike

- 1. viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta 98.) - 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja humanističkih, društvenih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir i programiranje.

Opis poslova:

Obavlja složene poslove izrade analitičkih podloga za sastanke u okviru V4+4 platforme; obavlja složene poslove iz djelokruga Odjela vezano za pripremu i usvajanje tzv. Okvirnih stajališta, stajališta za sastanke Odbora stalnih predstavnika (COREPER), za sastanke Vijeća za opće poslove te stajališta za sastanke Europskog vijeća; surađuje s drugim tijelima državne uprave u cilju formiranja stajališta Republike Hrvatske o pojedinim pitanjima u okviru EU politika, programa i inicijativa te prikuplja komentare i primjedbe na stajališta prije njihova upućivanja u daljnju proceduru; sudjeluje u radu Međuresorne radne skupine za europske poslove te priprema potrebne dokumente za rad iste; obavlja složene poslove vezane za pripremu za hrvatsko predsjedanje Vijećem Europske unije u prvoj polovici 2020. godine u okviru nadležnosti MRRFEU; sudjeluje u pripremi internih analiza o dosadašnjim iskustvima drugih država članica vezao za predsjedanje Vijećem EU u dijelu kohezijske politike; obavlja složene poslove izrade materijala za ministarske i tehničke sastanke za vrijeme HR PRES-a; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga odjela te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela, uz povremen nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; analizira podatke iz djelokruga odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije te po potrebi surađuje s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; po potrebi surađuje s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći:

Temeljem odredbe članka 11. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23), plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s citiranim Zakonom i općim propisom o radu. Sukladno članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Temeljem članka 18. stavka 1. citiranog Zakona, dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 947,18 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24).

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme je **2,15**.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresu) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – preslika diplome (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja - ne starije od mjesec dana

(neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

- uvjerenje o položenom državnom ispitu ili pravosudnom ispitu ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit odnosno pravosudni ispit
- dokaz o znanju engleskog jezika – preslik indeksa, svjedodžbe, certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@mrrfeu.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije”.

MINISTAR



Šime Erlić

